

Số: 22 / QĐ - SKHCN

Biên Hòa, ngày 22 tháng 01 năm 2010

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015**

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN PHÁT TRIỂN NĂNG SUẤT  
CHẤT LƯỢNG TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh Đồng Nai Ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 28/2009/QĐ-UBND ngày 21/4/2009 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ- UBND ngày 11/01/2010 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015 và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh Ủy ( để báo cáo);
- Thường trực HĐND Tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các thành viên BCD và tổ chuyên viên;
- Lưu VT, KH.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

## QUY CHẾ

### **Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22 / QĐ-SKHCVN ngày 22/01/2010 của Trưởng Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015)*

---

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định chế độ công tác, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo Đề án Phát triển Năng suất Chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006 - 2015, áp dụng cho các thành viên trong Ban chỉ đạo, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Tổ chức Ban chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Ban chỉ đạo) do Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai quyết định thành lập theo Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 11/01/2010, gồm có 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và các thành viên chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND tỉnh).

2. Thường trực Ban chỉ đạo đặt tại Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai, được sử dụng con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ trong quan hệ công tác.

3. Các văn bản do Trưởng ban chỉ đạo ký được đóng dấu của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo chế độ tập thể, biểu quyết theo đa số.

2. Các thành viên của Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, do Trưởng ban chỉ đạo phân công công việc và chịu trách nhiệm về hoạt động của mình trước Trưởng ban chỉ đạo và UBND tỉnh.

3. Nhân sự tham gia Ban chỉ đạo do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 1, Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 11/01/2010 của UBND tỉnh đề cử. Khi có sự thay đổi nhân sự, trong thời gian 07 ngày làm việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có nhân sự thay đổi phải thông báo bằng văn bản đến cơ quan thường trực về việc cử người khác thay thế và chịu trách nhiệm về hoạt động của nhân sự đó. Thường trực Ban chỉ đạo có trách nhiệm cập nhật danh sách Ban chỉ đạo báo cáo Trưởng ban chỉ đạo Đề án và Chủ tịch UBND tỉnh (đồng thời thông báo Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi).

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.**

1. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức thực hiện nội dung Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015;
2. Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai để giao dịch;
3. Ban chỉ đạo được trực tiếp làm việc với các Sở, Ngành, các địa phương trong tỉnh, các doanh nghiệp có liên quan trong việc chỉ đạo, đôn đốc thực hiện Đề án phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo.**

1. Phụ trách chung, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo;
2. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện có hiệu quả Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015;
3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo. Kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công;
4. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo;
5. Thực hiện chế độ báo cáo về tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo
6. Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của ban chỉ đạo;
7. Quyết định thành lập tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban.**

1. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao;

2. Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp phù hợp để điều chỉnh hoặc giải quyết các phát sinh trong quá trình thực hiện Đề án;

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo, trường hợp vắng mặt trong các cuộc họp phải ủy quyền cho người dự thay nhưng phải được Trưởng ban chỉ đạo đồng ý;

4. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Trưởng ban chỉ đạo ủy quyền.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo.**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan, đơn vị nơi công tác;

2. Phối hợp Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện các nội dung Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015;

3. Thực hiện chế độ báo cáo và kiến nghị các vấn đề có liên quan đến Đề án và hoạt động của Ban chỉ đạo;

4. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo, trường hợp vắng mặt trong các cuộc họp phải ủy quyền cho người dự thay nhưng phải được Trưởng ban chỉ đạo đồng ý.

5. Được cung cấp đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban chỉ đạo phân công.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Ban chỉ đạo ( Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)**

1. Chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết cho cuộc họp của Ban chỉ đạo theo chỉ đạo của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban.

2. Thư ký cho các cuộc họp của Ban.

3. Soạn thảo và phát hành, lưu trữ và bảo quản các tài liệu chung của Ban chỉ đạo.

4. Tổng hợp báo cáo của các thành viên trình Trưởng ban xem xét.

### **Điều 9. Thành lập Tổ chuyên viên giúp việc Ban chỉ đạo.**

1. Trưởng ban chỉ đạo quyết định thành lập tổ chuyên viên giúp việc cho Ban chỉ đạo. Nhân sự tham gia tổ chuyên viên theo trình tự quy định tại Khoản 3 Điều 3 của quy chế này.

2. Tổ chuyên viên có trách nhiệm giúp việc cho Ban chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015.

#### **Điều 10. Chế độ hội họp, làm việc của Ban chỉ đạo.**

1. Định kỳ 3 tháng, Ban chỉ đạo tổ chức họp các thành viên để xem xét, lựa chọn doanh nghiệp hỗ trợ, nội dung hỗ trợ, mức hỗ trợ trình UBND tỉnh xem xét. Ban chỉ đạo họp sơ kết, tổng kết cuối năm;

2. Trường hợp không tổ chức được các phiên họp, Trưởng ban có thể đề nghị từng thành viên trong Ban có ý kiến bằng văn bản để tổng họp và quyết định;

3. Ban chỉ đạo có thể họp bất thường để giải quyết các công việc đột xuất;

4. Thành viên Ban chỉ đạo tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất. Trường hợp vắng mặt phải ủy quyền bằng văn bản và phải được Trưởng ban chỉ đạo đồng ý.

#### **Điều 11. Chế độ báo cáo.**

1. Các thành viên trong Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thực hiện Đề án trong phạm vi nhiệm vụ được phân công và theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo;

2. Định kỳ hàng quý, năm Ban chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện Đề án gửi UBND tỉnh.

#### **Điều 12. Kinh phí thực hiện các nội dung chương trình của Đề án**

1. Nguồn kinh phí thực hiện các nội dung chương trình của Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015 được lấy từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ được UBND tỉnh giao;

2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hàng năm trình UBND tỉnh phê duyệt và phân bổ vào nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh.

#### **Điều 13. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Điều 21 Quyết định 42/QĐ-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh Đồng Nai Ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

2. Hàng năm Ban chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo báo cáo Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt. Thường trực Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm quản lý về tài chính, quyết định các khoản chi và quyết toán hàng năm theo quy định với Sở Tài chính.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 14. Trách nhiệm của các thành viên Ban chỉ đạo**

##### **1. Trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ ( Thường trực Ban chỉ đạo)**

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án, tổng hợp và theo dõi tiến độ thực hiện Đề án, xây dựng dự toán kinh phí hàng năm của Đề án và kinh phí hoạt động của ban chỉ đạo;

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo các nội dung họp Ban chỉ đạo, dự thảo báo cáo thực hiện đề án trình UBND tỉnh;

- Chủ trì và phối hợp với các Sở, ngành liên quan về nội dung hỗ trợ nâng cao trình độ quản lý doanh nghiệp, áp dụng các công cụ quản lý tiên tiến, sở hữu trí tuệ, xây dựng tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật, nghiên cứu phát triển sản phẩm mới, cải tiến đổi mới công nghệ, hỗ trợ chi phí chuyển giao công nghệ và thực hiện tiết kiệm năng lượng cho các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Hướng dẫn doanh nghiệp về thủ tục tham gia chương trình, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ tham gia chương trình của các doanh nghiệp. Chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ trước khi trình Ban chỉ đạo xét duyệt hỗ trợ chương trình.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền Đề án Phát triển năng suất chất lượng của tỉnh, các quy định hỗ trợ doanh nghiệp. Công bố thủ tục, hồ sơ đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ Đồng Nai và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

##### **2. Trách nhiệm của Sở Công thương**

- Phối hợp với các thành viên Ban chỉ đạo xem xét và thực hiện nội dung hỗ trợ các nội dung liên quan đến Đề án;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

### 3. Trách nhiệm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan xem xét và thực hiện nội dung hỗ trợ các lĩnh vực liên quan đến Đề án;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

### 4. Trách nhiệm Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan xem xét và thực hiện nội dung hỗ trợ các lĩnh vực liên quan đến Đề án;

- Cung cấp thông tin về các nguồn vốn vay (ODA) ưu đãi cho các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

### 5. Trách nhiệm của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan, các trường Trung học chuyên nghiệp, Trường dạy nghề, Trường Cao đẳng và Đại học thực hiện các lĩnh vực hỗ trợ liên quan đến Đề án;

- Tập hợp, cung cấp thông tin đào tạo nguồn nhân lực của các Trường, Trung tâm dạy nghề ... cho Ban chỉ đạo để thông tin cho doanh nghiệp, hỗ trợ các doanh nghiệp ký hợp đồng đào tạo theo yêu cầu doanh nghiệp;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

### 6. Trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan xem xét và thực hiện nội dung hỗ trợ các lĩnh vực liên qua đến Đề án;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

## 7. Sở Y tế

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan xem xét và thực hiện nội dung hỗ trợ các lĩnh vực liên qua đến Đề án;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

## 8. Sở Tài chính

- Thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ và kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo Đề án trình UBND tỉnh phê duyệt. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo quy định

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

## 9. Sở Nội vụ

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan theo dõi thực hiện Đề án phát triển nguồn nhân lực của tỉnh; thực hiện chương trình cải cách hành chính của Tỉnh

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

## 10. Liên minh Hợp tác xã

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện hỗ trợ nâng cao năng suất chất lượng trong các Hợp tác xã, các doanh nghiệp vừa và nhỏ, hỗ trợ các lĩnh vực liên quan đến nội dung Đề án;

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

#### 11. Ban Quản lý các khu công nghiệp

- Cung cấp thông tin về nhu cầu hỗ trợ của các tổ chức, doanh nghiệp và các doanh nghiệp trong Khu công nghiệp cho Ban chỉ đạo xem xét, giải quyết;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công

#### 12. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh – Truyền hình Đồng Nai

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ Ban chỉ đạo Đề án trong công tác tuyên truyền về Đề án Phát triển năng suất chất lượng tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2006-2015;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

#### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

Giao Thường trực Ban chỉ đạo triển khai quy chế này đến các thành viên Ban chỉ đạo để thực hiện. Việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung quy chế này do Trưởng ban chỉ đạo quyết định sau khi có ý kiến thống nhất trong Ban chỉ đạo.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**Phạm Văn Sáng  
GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**